



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирской городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО
«Новосибирский городской
открытый колледж»

_____ С.А. Чернышов

от «___» _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе поддержки проектов и инициатив студентов
в Новоколледже**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора социально значимых и инфраструктурных проектов и инициатив среди студентов и студенческих групп (далее – Конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса между АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» (далее – Колледж) и участниками конкурса.

1.2. Целью конкурса является активизация деятельности студентов, выявление инициативных студентов и стимулирование их общественно полезной деятельности, а также создание условий по привлечению партнеров и учащихся к подготовке и проведению мероприятий, организация порядка поддержки инициатив и демонстрация результатов по дисциплине «Основы проектной деятельности».

II. Организатор конкурса:

2.1. Организацию и проведение конкурса обеспечивают:

- заместитель директора по общим вопросам, административный офис;
- заместитель директора по внеучебной деятельности, внеучебный офис;
- тьютор по профессиональному самоопределению.

III. Тематика проектов

3.1. Тематика проектов свободная.

3.2. Проект не должен противоречить законодательству РФ, Новосибирской области и локальным нормативным актам, принятыми Колледжем.

3.3. Проект может быть инвестиционной и(или) социальной направленности. Т.е. быть направленным на получение прибыли и(или) на достижение благоприятного социального эффекта.

3.4. Проект должен способствовать решению одной или нескольких задач:

- обеспечение досуга и развития студентов,
- содействие продвижению Колледжа,
- содействие в решении социально важных проблем территории (района, города, области),
- привлечение новых партнеров,

- совершенствование пространства и микроклимата внутри Колледжа,
- повышение эффективности студентов в учебной/внеучебной деятельности,
- повышение экономической эффективности Колледжа.

IV. Условия участия в конкурсах

4.1. Участниками конкурсов (далее – участники) могут быть:

1) Инициативные группы студентов, обучающихся в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж», получающих среднее профессиональное образование по очной и заочной формам обучения, в составе от 2 до 8 человек,

2) Отдельные студенты, обучающиеся в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж», получающих среднее профессиональное образование в очной и заочной формах.

3) Иные участники в случае, если их проект способствует решению одной или нескольких задач колледжа

4.2. Сроки и порядок проведения конкурса:

Конкурс	I конкурс учебного года	II конкурс учебного года	III конкурс учебного года
Дата начала приема заявок	1 октября	1 февраля	01 мая
Дата окончания приема заявок	15 октября	15 февраля	15 мая
Сроки работы экспертного совета	16-23 октября	16-23 февраля	16-23 мая
Дата публикации и оглашения победителей	25 октября	25 февраля	25 мая
Сроки реализации проектов и инициатив	1 ноября – 25 января	1 марта – 25 апреля	1 июня – 25 августа
Дата окончания приема отчетов о проделанной работе	15 декабря	15 мая 2022	15 сентября

Сроки могут корректироваться индивидуально под проектную инициативу, в случае объемной проектной работы, задержки поставок, эпидемиологической ситуации, форс-мажорных и иных объективных обстоятельств, препятствующих реализовать проект и произвести отчет в срок.

Максимальный размер поддержки не оговаривается.

Общий бюджет на проведение конкурсов на каждый конкурс в текущем учебном году устанавливается приказом директора колледжа.

V. Заявка на участие в конкурсах и порядок ее рассмотрения

5.1 Заявка в электронном или бумажном формате (проект с постановкой проблемы, указанием цели и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта, бюджет проекта) – Приложение 1

принимается во внеучебном офисе в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего положения;

VI. Критерии оценки заявок и порядок принятия решения о победителях конкурса проектов

6.1. Критериями оценки заявок являются:

- 1) понимание проблемы, на решение которой направлен проект;
- 2) перспективы использования ресурсов проекта;
- 3) опыт участников по заявленному направлению;
- 4) решение задач согласно п.3.3 настоящего Положения.

VII. Конкурсная комиссия

7.1. Оценку принятых заявок и определение победителей конкурсов осуществляет конкурсная комиссия, состоящая из представителей Организаторов

7.2 Состав конкурсной комиссии назначается приказом директора колледжа на каждый конкурс в учебном году и формируется в следующем составе:

- представители администрации колледжа – 3 человека;
- представители преподавателей колледжа – 3 человека;
- представители студентов колледжа – 3 человека.

7.3. Решение о победителях конкурсов принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявки, определенных пунктом 6.1 настоящего положения.

7.4. Комиссия вправе рекомендовать уменьшение бюджета.

7.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Заседание комиссии ведет председатель или заместитель председателя комиссии в случае его отсутствия.

Решение о победителях конкурса принимается открытым голосованием. Победившими считаются участники, чьи проекты получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

7.6. Решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

7.7. Итоги конкурса (перечень победителей конкурса с кратким описанием проекта) подлежат обязательному официальному опубликованию на сайте Колледжа и в социальных сетях.

VIII. Награждение

8.1. Участники конкурсов получают сертификаты, подтверждающие поддержку проекта, а также получают право на помощь эксперта в проработке проекта.

8.2. Победители конкурсов предоставляют содержательный отчет (в электронном варианте), фото (видео)-отчет на электронном носителе о реализации проекта в конкурсную комиссию соответственно срокам, указанным в пункте 4.3 данного положения.

8.3. В случае нереализации проекта, нерациональной трате средств, или если бюджет проекта освоен недобросовестно, все члены команды лишаются права участия в данном конкурсе в течение года, а также права подачи заявки на именную стипендию Колледжа

IX. Бюджетирование проектов

9.1. Организаторы (Колледж) приобретают товар, согласно смете выигранного проекта, которая может быть сокращена Комиссией.

9.2. Денежные средства не передаются/не перечисляются физическим лицам-победителям, Организаторы приобретают товар/услугу самостоятельно.

9.3. Смета на ресурсы, которые нужно приобрести, может содержать перечень товаров/услуг с указанием количества и стоимости.

9.4. Необходимо также указать Интернет-магазин, или организацию (индивидуального предпринимателя), у которого планируется приобретать товар/услугу, желательно с указанием ссылки в интернете для понимания вида товара и реальной цены.

Заявка
на участие в конкурсе поддержки проектов и инициатив студентов
в Новоколледже

Инициативная группа: (ФИО, дата рождения, опыт кратко) для отдельно каждого Пример: Иванов Иван Иванович, д.р. 01.01.2000, студент группы А-00, реализованы проекты..., победитель олимпиады... занимается футболом... рисованием	
Руководитель:	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Мобильный телефон	
Рабочий телефон	
Е-mail руководителя	

Описание проекта

Название проекта:
Срок выполнения проекта:
Начало:
Окончание:
Финансирование проекта:
Имеющаяся сумма:
Требуемые затраты:
Общая стоимость проекта:
Аннотация проекта:
Описание проблемы:
Целевая аудитория:
Цель, задачи проекта:

Конечные результаты (количественные и качественные):

Календарный план

Мероприятия проекта	Место и дата проведения	Количество участников	Ожидаемый результат	Ответственный

Бюджет проекта

п/п №	Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы	Запрашиваемая сумма	Софинансирование (имеющиеся ресурсы)	Ссылка на предполагаемые товар/услугу (необязательно)	Общая стоимость проекта
	ИТОГО						

Дата заполнения заявки _____

Руководитель проекта	_____	_____
	подпись	ФИО
Член команды	_____	_____
	подпись	ФИО
Член команды	_____	_____
	подпись	ФИО
Член команды	_____	_____
	подпись	ФИО